

2020年度（4月入学） 京都大学経営管理教育部 研究生出願要項

1. 出願資格

次の各項に該当する者としてします。

1. 日本もしくは外国の大学において、学士の学位を得た者および入学期日の前日までに学士の学位を得る見込みの者、または経営管理教育部において、個別の入学資格審査（出願事前審査）により、学士の学位を得た者と同等以上の学力を有すると認められる者。（下線部以下【注】参照のこと）
2. 指導を希望する教員の受け入れ内諾を得ている者。
3. 外国人留学生の場合は、日本国際教育支援協会の実施する「日本語能力試験の2級（又はN2）以上に合格している必要があります。ただし、日本の大学を卒業した、又は卒業見込みの外国人留学生については、「日本語能力試験」（2級又はN2以上）に合格していなくても出願可能です。

【注】出願事前審査について

下線の資格で出願するものは、事前に出願資格の審査を受けなければいけません。審査を希望される方は、**11月5日（火）**までに願出すること。詳細については、経営管理大学院掛にお問い合わせください。

2. 出願手続

志願者は必ず、指導を希望する本大学院の教員に受入れ内諾を得てから出願してください（内諾を得ていない場合は願書を受理しません。）その上で定められた期間内に下記のとおり入学検定料を納入し、且つ出願書類を提出してください。

※外国の大学を卒業し、京都大学に研究生として入学を希望する志願者は、経営管理大学院への出願手続きの前に AAO（Admissions Assistance Office）での照会手続きを行う必要があります。以下の URL より手続きしてください。

京都大学 AAO（Admissions Assistance Office）
<http://www.kyoto-u.ac.jp/ja/education/international/students1/ku-aa0.htm/>

（1）入学検定料

入学検定料： **9,800円**

振込期間： **2019年12月2日（月）～12月11日（水）**

納入方法：

- ①志願者は、「京都大学 EX 決済サービス」サイト (<https://www3.univ-jp.com/kyoto-u/man/>) にアクセスし、所定の手続きにより上記の入学検定料を支払ってください。
納入方法等に関する詳細については「京都大学 EX 決済サービスによる入学検定料支払方法」を参照してください。

※入学検定料の他に支払い手数料（*）が必要となります。

*最終的な料金は EX 決済システム画面（またはインターネット出願システム画面）で確認してください。なお、今年度の料金は 650 円を予定しています。

※支払い方法について不明な点があれば、以下に問い合わせてください。

【支払い方法に関する問い合わせ先】
「京都大学 EX 決済サービス」ヘルプデスク
TEL 050-3786-3324
受付時間 10:00～18:00（問い合わせ受付期間は納入期間に準じる）

- ②支払い終了後、収納証明書を印刷して、入学志願書に貼付してください。
- ③願書受理後の入学検定料については、返還できませんのでご注意ください

(2) 募集要項等の請求

募集要項ならびに出願書類の書式は、全て本大学院の WEB サイト (<http://www.gsm.kyoto.ac.jp/>) より入手できます。WEB からダウンロードし、各自で印刷した用紙 (A 4 サイズ、片面印刷) を出願書類として使用してください。

(3) 出願書類等

出 願 書 類 等	事 項
(1) 研究生入学志願書	【所定様式】
(2) 入学検定料振込金受付証明書	上記 2 (1) で振り込んだ ATM のご利用明細表 (本紙) を、志願書の貼付欄に貼付してください。なお、ご利用明細表は必ずコピーを取り、そのコピーをお手元にて保管願います。
(3) 履歴書	【所定様式】履歴に空白期間のないように記入してください。
(4) 写真 2 枚 (3cm×2.4cm)	出願前 3 か月以内に単身で撮影した上半身脱帽正面向きのもの。うち 1 枚は履歴書に貼付してください。裏面には氏名を記入しておいてください。
(5) 大学の卒業証明書 または卒業見込証明書 および学業成績証明書	卒業証明書については学士学位が明記されている必要があります。なお、中国の大学を卒業している方は、卒業証書と学位証書のコピーを必ず提出のこと。(後日確認の為、本紙及び中国高等教育学歴認証報告の提出を求める場合があります。)
(6) 研究計画書	日本語で作成してください。様式は自由です。
(7) 推薦書	1 通以上。志願者の学歴・職歴・研究内容・研究水準等についての記述を含む必要がありますので、志願者の学習状況をよく知っている出身大学の指導教員、勤務先の長、または、研究教育組織の代表者等により作成されたものを提出してください。様式は自由です。また、推薦者の氏名・連絡先住所・電話番号等を明記してください。
(8) 民間会社等に在職のまま入学を希望する者は確約書および在職する企業等の所属長の承諾書	確約書には、個人的研究のために教員の指導を受けることを希望するものである旨のことが書かれている必要があります。また、所属長の承諾書には、会社等の事業目的の追及のために、その者を派遣するものではないこと、在職のまま研究生として入学することについて差し支えない旨のことが書かれている必要があります。
(9) 日本語能力認定スコア	《外国人留学生のみ提出》 コピーを提出してください。
(10) 住民票	《既に日本にいる外国人留学生のみ提出》 現在居住している市区町村で発行されたものを提出してください。(氏名、国籍、生年月日、在留資格、在留許可期間、現住所が明記されているもの。) ※日本に在住していない者は不要。
(11) 身元引受書	【所定様式】《外国人留学生のみ提出》 引受人は日本在住者に限ります。
(12) 受入内諾書	【所定様式】受入を内諾した教員に E-mail 等により、作成を依頼してください。教員から返送された受入内諾書を印刷のうえ提出してください。
(13) 出願書類 チェックリスト	【所定様式】提出が必要な書類について確認のうえ、提出してください。

※ 出願書類において、日本語と英語以外で書かれた証明書・文書等については、その日本語訳を添付してください。

(3) 出願書類の提出方法

出願者は、出願書類等を一括し、上記出願期間に「書留郵便」等、追跡可能な方法で郵送してください。窓口での受付は一切行いませんのでご注意願います。

①出願期間：**2019年12月5日（木）～12月11日（水）午後5時**
（必着・当日消印無効）

③出願書類の提出先

〒606-8501 京都市左京区吉田本町 京都大学経営管理大学院掛

- (注) 1. 出願書類等の不備なものは、受理しません。
2. 出願書類受付後、記入事項の変更は認めません。
3. 出願書類および検定料は、いかなる理由があっても返還しません。

3. 在学期間

在学期間は1年以内（10月入学者は半年）としますが、継続を希望する場合は所定の手続きをして下さい。ただし、その場合でも通算で2年を超えることはできません。

4. 選考および結果通知

選考は、原則として書類審査で行います。

結果通知は、**2020年1月17日（金）**に発送します。

5. 入学手続き

合格者には、結果通知と同時に入学手続きに関する詳細についてお知らせします。

なお、入学料、授業料は次のとおりです。

- (1) 入学料 84,600円（予定）
(2) 授業料 半期分（6ヶ月分） 178,200円（予定）

※所定の期日までに入学料を納付しない場合は、入学を取り消します。

6. 個人情報の取り扱いについて

次のことについて、予めご了承ください。

1. 個人情報については、「独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律」および「京都大学における個人情報の保護に関する規定」に基づいて取り扱います。
2. 出願に当たってお知らせいただいた氏名、住所その他個人情報については、①入学者選抜（出願処理、選抜実施）、②合格発表、③入学手続き業務を行うために利用します。
3. 出願に当たってお知らせいただいた個人情報は、入学者のみ①教務関係（学籍、修学指導、教育課程の改善等）②学生支援関係（健康管理、奨学金等）③授業料徴収に関する業務を行うため利用します。

7. その他

- ・入学料および授業料は入学時・在学時に改定されることがあります。
- ・既納の検定料・入学料および授業料は返還しません。
- ・提出された出願書類等は返却しません。
- ・この要項に定められていない事項については京都大学研究生規程によります。
- ・不明な点については経営管理大学院掛に照会してください。
- ・2020年10月入学の募集要項は2020年4月下旬にWEBページに公開予定です。

【問い合わせ先・申込先】

京都大学経営管理大学院掛

〒606-8501 京都市左京区吉田本町

電話 075-753-3410

e-mail: keieikyomu@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp

京都大学経営管理大学院 研究生受け入れ可能教員一覧

教員名	メールアドレス	備考
砂川(いさがわ) 伸幸	isagawa.nobuyuki.3w@kyoto-u.ac.jp	
William Baber	babber@gsm.kyoto-u.ac.jp	
金 広文	kim.kwangmoon.3w@kyoto-u.ac.jp	
木元 小百合	kimoto.sayuri.6u@kyoto-u.ac.jp	
COLPAN, Meziyet Asli	colpan.asli.2e@kyoto-u.ac.jp	
澤邊 紀生	sawabe@econ.kyoto-u.ac.jp	
末松 千尋	suematsu@econ.kyoto-u.ac.jp	
梶山 泰生	sugiyama@econ.kyoto-u.ac.jp	
関口 倫紀	tomoki@econ.kyoto-u.ac.jp	
徳賀 芳弘	tokuga@econ.kyoto-u.ac.jp	
戸田 圭一	toda.keiichi.4z@kyoto-u.ac.jp	
原 良憲	hara@gsm.kyoto-u.ac.jp	
松井 啓之	hmatsui@econ.kyoto-u.ac.jp	
山内 裕	yamauchi@gsm.kyoto-u.ac.jp	
若林 直樹	wakabayashi.naoki.7u@kyoto-u.ac.jp	
若林 靖永	waka@econ.kyoto-u.ac.jp	
山田 忠史	yamada.tadashi.2x@kyoto-u.ac.jp	
大庭 哲治	oba.tetsuharu.5n@kyoto-u.ac.jp	

教員の研究分野等については、本大学院のホームページ(<http://www.gsm.kyoto-u.ac.jp/ja/>)でご確認ください。

年 月 日

研究生入学志願書

京都大学経営管理教育部長 殿

フリガナ

氏 名

このたび、下記のとおり京都大学経営管理教育部において研究生として入学いたしたいので、許可下さるようお願いいたします。

記

研究項目		入学検定料振込金受付証明書 貼 付 欄
指導教員 氏名		
研究期間	年 月 日から 年 月 日まで (ヶ月) <small>10月入学者の研究期間終了年月日は、当該年度の3月31日までとしてください。</small>	
備考		

身元引受書

国 籍 _____

フリガナ

氏 名 _____

生年月日 _____ 年 _____ 月 _____ 日

私は、上記の者が貴教育部に入学した場合、次の事項について保証します。

1. 本人が授業料・滞在費及び帰国旅費等を支払うことができない場合は私が負担すること。
2. 本人が入国目的以外の活動をせず、その他日本国の法令を遵守するよう私が監督すること。
3. 本人の日本国における学習及び生活について必要な指導助言を行うこと。

年 月 日

フリガナ

保証人氏名

⑩

住 所 〒

電 話

勤 務 先

勤務先住所

TEL

本人との関係

京都大学大学院経営管理教育部 研究生受入内諾書

国籍：_____

氏名：_____ 殿

E-mail：_____

所属：京都大学大学院経営管理研究部

役職：_____

氏名：_____ ⑩

(受入教員の署名・押印)

貴殿から提出のあった各種書類等に基づき検討した結果、京都大学経営管理大学院の研究生として相応しい者であると判断し、貴殿の受入れを内諾します。

(注意事項)

この書類は必ず出願期間の前に入手し、プリントアウトしたものを入学願書等に同封して出願すること。

なお、この書類を同封しなかった場合には、願書を受理できません。

※受入教員は、署名捺印後、本内諾書を志願者に返送してください。(E-mail 可)

出願書類チェックリスト〔研究生〕

必要な書類がそろっているか、□欄に✓をつけて確認し、出願書類とともに提出してください。

- ① 研究生入学志願書（所定様式）
- ② 入学検定料振込金受付証明書
 - ・ 研究生入学志願書の貼付欄に貼り付けること
- ③ 履歴書（所定様式）
- ④ 写真 2 枚（縦 3 cm × 横 2.4 cm）
 - ・ 写真の裏面に氏名を記載していること
 - ・ 2 枚のうち 1 枚は、履歴書に貼り付けていること
- ⑤ 卒業（見込）証明書（原本）、成績証明書（原本）
 - ・ 卒業証明書には学士学位が明記されていること
 - ・ 中国の大学を卒業している方は、卒業証書と学位証書のコピーも提出のこと
- ⑥ 研究計画書（様式自由）
 - ・ 日本語で作成のこと
- ⑦ 推薦書（様式自由）
 - ・ 推薦者の氏名・連絡先住所・電話番号等が明記されていること
- ⑧ 確約書および承諾書【民間会社等に在職のまま入学を希望する者のみ】
- ⑨ 日本語能力認定書または日本語能力試験成績通知書【外国人留学生のみ】
- ⑩ 住民票【既に日本にいる外国人留学生のみ】
 - ・ 住民票には氏名、国籍、生年月日、在留資格、在留許可期間、現住所が明記されていること
- ⑪ 身元引受書（所定様式）【外国人留学生のみ】
 - ・ 引受人は日本在住者であること
- ⑫ 受入内諾書（所定様式）
- ⑬ 出願書類チェックリスト

出願者氏名： _____