

京都大学大学院経営管理教育部
(専門職学位課程) 出願事前審査申請調書

年 月 日

京都大学大学院経営管理教育部長 殿

フリガナ _____ 男
申請者 _____ 女

年 月 日生 (歳)

このたび貴経営管理教育部に出願したいので、出願事前調査を申請します。

		※認定欄	合 ・ 否
選抜区分	一般 ・ 特別	国名 (外国人留学生のみ)	
連絡先	〒 _____ E-mail: _____ 電話 () - _____		
年 月 日	学 歴 (小学校入学から記入)		
年 月	職 歴		
年 月	取得資格免許等及び学協会、その他の活動、貢献その他特記すべき事項		

(注) 1. ※印欄は、記入しないでください。
2. この用紙に書ききれない場合は、別紙をホッチキス止めして提出してください。
3. 学歴、職歴は、空白期間がないよう記入してください。

出願事前審査申請調書 記入要領

経営管理大学院掛

これは、募集要項の「2. 出願資格」において、一般選抜では出願資格⑧、特別選抜では出願資格⑦で出願する方のみ必要な手続です。

1. 出願事前審査の提出書類

- (1) 出願事前審査申請調書（所定用紙）
- (2) 最終学校成績証明書
- (3) 卒業（見込）証明書または在籍証明書
- (4) 【特別選抜のみ】今まで関わってきた社会人としての経験等について特筆すべきものを具体的に記述してください。どのような仕事等に関わり、なにを学んだか、といった点について書いてください（1,000字程度、様式任意）。
- (5) 技術士およびAPECエンジニアの資格証明書【該当者】
- (6) 住民票【外国人留学生】
- (7) 返信用封筒
定形封筒（長形3号：120mm×235mm）に返送先の住所、氏名等を明記し、242円分の切手を貼ったもの。

2. 出願事前審査書類の提出期限

各募集要項にてご確認ください。

3. 出願事前審査の書類提出先

〒606-8501
京都市左京区吉田本町 京都大学経営管理大学院掛

4. 出願事前審査の実施

第1次に書類選考を行います。
特に必要が生じた場合、第2次に口頭試問を求める場合があります。

5. 出願事前審査の結果通知

提出された返信用封筒で、出願時まで結果を通知します。
資格有りとして認定された方は、事前審査結果通知を願書等と併せて出願願います。