

2022年度  
京 都 大 学 大 学 院 経 営 管 理 教 育 部  
(博士後期課程) 経営科学専攻学生募集要項  
〔 社 会 人 選 抜 〕 〔 特 別 選 抜 〕

### 経営管理教育部博士後期課程 アドミッションポリシー

博士後期課程では、高い研究能力と高度な実務能力に高い職業倫理を有するグローバル・ビジネス・リーダーとしての高度経営専門職業人博士を養成するため、次のような入学前に必要な経験や修得しておくべき知識、入学者選抜における評価方法、入学後に必要とされる学修能力や考え方、に関する基本方針を定めています。

博士後期課程では、原則として、修士または専門職学位を取得し、実務経験を有する高度経営専門職業人を対象とした選抜を実施します。入学者には、本大学院の理念と目的の実現へ向けた活動を遂行するため、必要な基礎学力や論理的思考力に加えて、理論的知識を実務実践と結びつける理解力を有していることが求められます。

博士後期課程の入学者選抜は、博士後期課程での研究遂行能力の評価を軸に、これまでの研究成果と博士後期課程での研究計画に関する出願書類の評価および面接によって進めます。評価方法の配点については募集要項に記載されています。

博士後期課程において、受け入れることが望ましい学生像は次のようなものです。

- (1) 本大学院が掲げる理念と目的に共感し、現代のマネジメントが直面する複雑かつ多様な諸問題に高い倫理観と強固な責任感をもって理論と実践の両面から主体的に取り組む意欲を有していること。
- (2) 高度経営専門職業人博士の育成を目的とした博士後期課程の教育・研究プログラムとカリキュラムに対して、旺盛な知的意欲と社会的役割意識をもって参加できること。

### 社会人選抜・特別選抜 概要

博士後期課程では、原則として、修士または専門職学位を取得し、実務経験を有する高度専門職業人を対象とした社会人選抜及びデザイン学大学院連携プログラム本科生を対象とした特別選抜を実施します。

#### 1. 募集人員 7名

【注】※上記募集人員については、社会人選抜と特別選抜を合わせた人数となっています。

#### 2. 出願資格

##### 〔社会人選抜〕〔特別選抜〕共通

出願時において、次のいずれかの資格を有する者、あるいは2022年3月31日をもって、該当する見込みの者

- (1) 修士の学位又は修士（専門職）若しくは法務博士（専門職）の学位を有する者
- (2) 外国において、本学大学院の修士課程又は専門職学位課程に相当する課程を修了した者
- (3) 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修し、本学大学院の修士課程又は専門職学位課程に相当する課程を修了した者
- (4) 我が国において、外国の大学の大学院の課程を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が指定するものの当該課程（本学大学院の修士課程又は専門職学位課程に相当する課程に限る。）を修了した者
- (5) 国際連合大学（国際連合大学本部に関する国際連合と日本国との間の協定の実施に伴う特別措置法（昭和51年法律第72号）第1条第2項の規定によるものをいう。）の課程を修了し、修士の学位に相当する学位を授与された者
- (6) 外国の学校等において、博士論文研究基礎力審査に相当するものに合格し、修士の学位を有する者と同等以上の学力があると認められた者【注1】

- (7) 文部科学大臣の指定した者（平成元年文部省告示第118号）
- (8) 大学を卒業し、又は外国において学校教育における16年の課程を修了した後、大学、研究所等において2年以上研究に従事した者で、当該研究の成果等により、修士の学位を有する者と同等以上の学力があると本大学院が認めた者【注1】
- (9) 本大学院において個別の入学資格審査により（1）に掲げる者と同等以上の学力があると認めた者で、2022年3月31日現在24歳に達した者【注1】

#### 【社会人選抜】

出願資格（1）～（8）のいずれかに該当し、かつ次に該当する者

- ① 入学時において、社会人として実務経験を3年以上有する者

なお、出願時において官公庁、企業、教育機関等に勤務している者は、在職したまま入学及び在学することについて、所属長（代表者）から承諾を得ていること。

#### 【特別選抜】

出願資格（1）～（8）のいずれかに該当し、かつ次に該当する者

- ① 出願時において、京都大学デザイン学大学院連携プログラムにおけるプログラム履修者（本科）である者

#### 【注1】出願事前審査について

出願資格（6）～（8）により出願する者は、事前に出願資格の審査を受けなければなりません。（出願資格（1）～（5）により出願する場合には、この事前審査は不要です。）

審査を希望される方は、**【11月22日(月)】**までに、「出願事前審査申請調書」および必要書類を経営管理大学院掛へ「書留郵便」等、追跡可能な方法で郵送してください。

なお、出願資格に関する電話・e-mailでの問い合わせにはお答えできませんので、出願資格について不安がある場合には、この事前審査により確認してください。詳細は「出願事前審査申請調書記入要領」でご確認ください。

#### 【注2】外国人留学生の日本語能力について

外国人留学生の場合は、日本国際教育支援協会の実施する「日本語能力試験」のN1以上に合格している必要があります。ただし、日本の大学または大学院を、日本語によるカリキュラムで卒業（修了）した外国人留学生については、日本語能力試験N1以上に合格していなくても出願可能です。

#### 【注3】外国の大学を卒業した方の資格確認手続きについて

外国の大学を卒業し、京都大学に大学院生として入学を希望する者は、出願手続きの前に、京都大学アドミッション支援オフィス（AAO）で資格の確認を行います。対象となる方は、下記URLから出願期間最終日までにAAOで必要な資格確認手続きを行ってください。

#### 京都大学アドミッション支援オフィス(AAO)

<https://www.kyoto-u.ac.jp/ja/international/students1/study1/graduate/graduateinfo/ku-aa0>



- ・経営管理大学院では、出願に際して教員とのコンタクトや研究テーマは不要です。
- ・申請が受付されると、AAOから5桁の「審査ID」が通知されます。このIDはインターネット出願（以下3.参照）の際に必要なので控えておいてください。
- ・過去にAAOの出願確認を受け、出願資格を有すると確認された者は、資格の確認を行う必要はありません。過去に通知された「審査ID」を今回の出願に使用してください。過去に通知された審査IDが分からない場合は、AAOに確認してください。
- ・AAOによる資格確認の結果は、AAOから経営管理大学院掛に直接通知されることになっていますので、経営管理大学院掛に書類を提出する必要はありません。

#### 【AAO申請（申請書）入力についての注意点】

- ①「志望教員」と「研究テーマ」欄にはそれぞれ「未定」と入力してください。

- ②「Statement of Purpose」は所定の様式をダウンロードした後、白紙のまま（何も入力せず）添付してください。

### 3. 出願手続

#### (1) インターネット出願登録

出願には、「京都大学(大学院)インターネット出願システム」での出願登録が必要です。

インターネット出願システムには、以下のURLからアクセスできます。

※出願登録は、出願期間内で行えませのでご注意ください。

京都大学(大学院)インターネット出願システム  
<https://www.webshutsugan.com/kyoto-u-daigakuin/top/>



#### (2) 入学検定料

**30,000円** 入学検定料の他に支払い手数料(\*)が必要となります。

\*最終的な料金はEX決済システム画面(またはインターネット出願システム画面)で確認してください。

支払期間: **2021年12月8日(水)～12月14日(火)午後5時**

支払方法: インターネット出願システムから次のいずれかを選択し、支払期間内にお支払ください。  
(コンビニエンスストア・クレジットカード・金融機関ATM・ネットバンキング)

※2011年3月に発生した東日本大震災、2016年4月に発生した熊本地震、2018年7月豪雨及び2018年9月に発生した北海道胆振東部地震及び2019年10月に発生した令和元年台風19号、2020年7月豪雨による災害救助法適用地域において、主たる家計支持者が被災された方で、罹災証明書等を得ることができる場合は、入学検定料を免除することがあります。詳しくは、京都大学経営管理大学院掛までお問い合わせください。

※2022年3月に、本学大学院修士課程または専門職学位課程を修了見込の方については、検定料を納付する必要はありません。

※出願時現在、日本国政府(文部科学省)から奨学金を受給し、2022年4月以降も受給する留学生については、検定料を納付する必要はありません。ただし、在籍大学から発行された「国費留学生証明書」を提出してください。

#### (3) 出願書類

出願に必要な所定様式は、全て本大学院のWEBサイト(<http://www.gsm.kyoto-u.ac.jp/>)より入手できます。各自ダウンロードし、A4(片面)に印刷した用紙を使用してください。

※以下、赤字の部分については、新型コロナウイルス感染症拡大の影響に伴い、本入試に限った特別措置となります。

|                                  |                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ① 志願票・写真票                        | インターネット出願システムの出願登録完了画面からダウンロードしてください。<br>写真票には、上半身脱帽正面向きで出願3ヶ月以内に単身で撮影した写真1枚(縦4cm×横3cm)を枠内に貼り付けてください。<br>※おって、本学から送付する受験票に写真を貼付する必要があるの<br>で、あらかじめ同じ写真をもう一枚準備しておいてください。  |
| ② 成績証明書                          | 出願資格となる大学院の証明書をご提出ください。                                                                                                                                                  |
| ③ 修士(もしくは専門職)修了証明書<br>または修了見込証明書 | 出願資格(7)(8)に該当する者は最終出身学校が作成したもの。<br>原本を提出してください。(コピー不可。)いずれも厳封不要です。                                                                                                       |
| ④ 受験票送付用封筒                       | 長形3号封筒に出願者の住所・氏名等を記入し、244円分の切手を添付したものを提出してください。<br>海外から直接受験される方は、極力日本国内に代理人を置いていただき、その方の住所・氏名等を記入してください。<br>代理人を置けない場合(海外に直接送付する場合は、EMSでの送付料金(100g)相当分の国際返信切手券を同封してください。 |

|                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ⑤ 研究計画書<br>(所定様式)                                                                                                           | 必ず本大学院に所属する予定指導教員の内諾印を得てください。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| ⑥ 研究業績・社会人業績リスト<br>(概要含む) (所定様式)                                                                                            | 研究業績については、修士論文、学会誌、学会発表における著作等とその概要を記入してください。社会人業績については、具体的な従事内容と特筆すべき点及び商業誌、社内報における著作等とその概要を記入してください。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| ⑦ 研究業績 (各3部)                                                                                                                | 研究業績を2点までご提出ください。<br>なお、研究業績が日本語または英語以外のものについては、日本語または英語に翻訳されたものを提出してください。<br>また、共同執筆の場合は、本人の執筆箇所を明示してください。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| ⑧ 英語力検定試験スコア<br><br>【出願時にスコアが提出できない場合】<br>出願時に英語力検定試験スコアの提出ができない場合は、別紙「英語力検定試験スコア未提出についての申出書」に必要事項を記載の上、他の出願書類と一緒に提出してください。 | <p>2017年1月1日以降に受験した、次のいずれかの試験種別のスコア(コピー可)を提出してください。<del>これ以外のスコアは認めません。</del></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・スコアを2つ以上提出することは出来ません。</li> <li>・書類の不正が認められた場合には合格を取り消します。</li> <li>・受験後からスコアの到着が非常に遅れる場合もありますので、十分な時間的余裕を持って受験してください。</li> <li>・実施団体から受験者本人に郵送されたスコア(コピー可)を提出してください。実施団体から直接本学へ送付されたスコアは受理しません。</li> </ul> <p><b>試験種別:TOEFL-iBT</b><br/>Institutional Score Report、Official Score Report、Examinee Score Report、Test Taker Score Reportのみ受付ます。TOEFL iBTテストのTest Date スコアのみを出願スコアとして活用します。(MyBest スコアは活用しません) web 上のスコアのハードコピーや写真無しのTOEFL-ITP は受け付けられませんのでご注意願います。</p> <p><b>試験種別:IELTS(アカデミック・モジュールテスト)</b><br/>Test Report Form (アカデミック・モジュールテスト)のみ受け付けます。</p> <p><b>試験種別:TOEIC(Listening &amp; Reading Test)</b><br/>写真付きの公式認定証(Official Score Certificate)または写真付きの「Official Score Report」のみ受け付けます。それ以外のスコア(TOEIC-IPのスコア等)は受け付けられません。</p> <p><del>出願時にスコア提出が間に合わない場合には、試験実施日前日【1月28日(金)】の午後5時までに提出願います(必着)。なお、1月28日(金)午後5時までに提出がない場合には英語力検定試験スコアを0点として取り扱いますのでご注意願います。(検定料は返還いたしません。)試験日からスコアの原本が送付されるまでの期間を見込み、出願者は余裕をもってこれらの英語力検定試験を申し込んでください。</del></p> |
| ⑨ 推薦書(提出任意・様式任意)                                                                                                            | 推薦書を1通以上提出することが出来ます。<br>(所属長が作成したものが望ましい)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| ⑩ 承諾書<br>(所定様式)                                                                                                             | ※社会人選抜において、「出願時において、官公庁、企業、教育機関等に勤務しており、在職したまま入学及び在学することについて、所属長(代表者)から承諾を得ている者」として出願される場合に提出してください。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| ⑪ 学歴調書<br>(所定様式)                                                                                                            | ※外国の大学を卒業(卒業見込)された方のみ提出してください。<br>学歴欄は初等教育、小学校から記入してください。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

|                         |                                                                                                         |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ⑫ 職務経歴書<br>(所定様式)       | 現在まで記載してください。                                                                                           |
| ⑬ 住民票または在留カードの両面コピー     | ※日本に在住する外国人のみ提出してください。<br>住民票は、現在居住している市区町村で発行されたもの（原本）を提出してください。（氏名国籍、生年月日、在留資格、在留許可期間、現住所が明記されているもの。） |
| ⑭ 国費外国人留学生証明書           | ※国費外国人留学生のみ提出してください。                                                                                    |
| ⑮ 出願書類チェックリスト<br>(所定様式) | 提出が必要な書類について確認のうえ、提出してください。                                                                             |

#### (4) 出願書類の提出方法

出願者は、市販の封筒（角 2 サイズ 240mm×332mm）の表面にインターネット出願登録完了画面からダウンロードした「宛名ラベル」を貼り付け、全ての出願書類等を一括し、以下の出願期間までに書留速達郵便等、追跡可能な方法で郵送してください。（書類の配達状況は追跡サービス等からご自身でお調べください。）出願書類の到着をもって出願受理といたします。窓口での受付は行いませんのでご注意願います

- ① 出願期間： **2021年12月8日(水)～12月14日(火) 午後5時まで**  
**(必着・当日消印無効)**

**※上記期間内に、インターネット出願登録と入学検定料の納入を済ませ、  
なおかつ出願書類が本学に到着していなければなりません。**

- ② 出願書類等の提出先：〒606-8501 京都市左京区吉田本町 京都大学大学院経営管理大学院掛  
【注】 1. 出願書類等の不備なものは受理しません。  
2. 出願書類受付後、記入事項の変更は認めません。  
3. 出願書類および検定料は、いかなる理由があっても返還しません。

## 4. 試験日程等

### (1) 試験日程

#### 1. 第1次選考

出願書類を資料として用い、第1次選考を行います。

#### 2. 第2次選考

| 第2次選考日程              | 試験科目          | 試験時間         |
|----------------------|---------------|--------------|
| <b>2022年1月29日(土)</b> | 面接<br>(オンライン) | 9時00分～17時00分 |

Zoom によるオンラインにて面接試験を行います。面接時間等詳細については、第1選考次果通知時にお知らせします。

受験生の方は、オンラインでの面接が可能なようにカメラ付きの端末（Windows/Mac を推奨）と通信環境、カメラ、マイク、スピーカー等の準備をお願いします。

面接時間は日本時間 JST で行います。

### ~~-(2) 試験実施場所~~

~~〒606-8501 京都市左京区吉田本町 京都大学大学院経営管理教育部~~

### (2) 受験票の発送

- ・受験票は、提出された封筒により第1次選考結果と併せて送付します。
- ・送付日より1週間を経ても受験票が届かない場合はお問い合わせください。

## 5. 試験科目の内容

| 試験科目          | 内 容                                                                             |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| 面接<br>(オンライン) | 修士論文(相当の論文を含む)、経営科学に関わるこれまでの業績(これまで行った研究や活動を含む)、博士後期課程進学後の研究計画及び外国語能力について評価します。 |

## 6. 選抜の方法

### (1) 第1次選考

提出された書類(英語力検定試験スコアを除く)により総合して選抜します。

### (2) 第2次選考

次の2点を総合して選抜します。

- ① 第1次選考の成績
- ② 面接の成績

## 7. 個人情報の取り扱いについて

次のことについて、予めご了承ください。

- (1) 個人情報については、「独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律」および「京都大学における個人情報の保護に関する規程」に基づいて取り扱います。
- (2) 出願に当たってお知らせいただいた氏名、住所その他の個人情報については、①入学者選抜(出願処理、選抜実施)、②合格発表、③入学手続業務を行うために利用します。
- (3) 入学者選抜に用いた試験成績は、今後の入学者選抜方法の検討資料の作成のため利用します。
- (4) 出願に当たってお知らせいただいた個人情報は、入学者のみ①教務関係(学籍、修学指導、教育課程の改善等)、②学生支援関係(健康管理、就職支援、授業料免除、奨学金申請等)、③授業料徴収に関する業務を行うために利用します。

## 8. 合格発表等

### (1) 発表日時

#### ① 第1次選考の結果通知：2022年1月19日(水)

郵送で受験者全員に可否を通知します。

送付日より1週間を経ても結果通知が届かない場合はお問い合わせください。

なお、合格者に対しては、第2次選考試験の詳細についても併せて通知します。

#### ② 第2次選考合格者発表：2022年2月18日(金)午後3時

経営管理大学院ホームページ(<http://www.gsm.kyoto-u.ac.jp/>)にて発表し、同時に合格者に合格通知を郵送します。(発表当日はホームページにアクセスが集中し、画面が表示されない可能性がありますので、そういった場合には少し時間をおいてから再度アクセス願います。)電話等による問い合わせにはお答えいたしません。

### (2) 入学時期： 2022年4月

## 9. 入学試験の成績提供について

入学試験の成績提供を希望する受験生本人に対し、入学試験の成績の情報を提供します。

経営管理大学院ホームページ(<http://www.gsm.kyoto-u.ac.jp/>)「入学案内>入試に関する重要なお知らせ」に請求方法や申請期間を掲載します。

## 10. 入学科・授業料について

合格者には、合格通知送付の際に入学手続に関する詳細について通知します。

なお、入学科、授業料は次のとおりです。

(1) 入学料 282,000 円 (予定)

※2022年3月本学大学院修士課程または専門職学位課程修了見込者および国費留学生は不要です。

(2) 授業料 (年額) 535,800 円 (半期分) 267,900 円 (予定)

※入学料及び授業料は予定額ですので、改定されることがあります。

※入学時及び在学中に改定された場合には、改定時から新入学料及び新授業料が適用されます。

## 1 1. 注意事項

(1) 出願書類のうち日本語・英語以外で記載されたものについては日本語訳を添付してください。

(2) 書類等の氏名は、通称・略字など使用せず、必ず戸籍簿どおりに記載してください。

(3) 各証明書が旧姓の場合、「婚姻により(旧姓)から(現姓)になった」などのように、姓(名)が変わった理由を証明書の余白に記載してください。

(4) 障害等があつて受験時および修学上に配慮を必要とする場合は、出願時までにあらかじめ問い合わせ先へ申し出てください。

(5) 海外から直接受験される方の受験時のビザ発給手続については、ご自身で手配願います。

(6) 出願書類の内容に虚偽事項が発見された場合は、合格あるいは入学後であってもそれを取り消す場合がありますので注意してください。

(7) 不明な点等がありましたら問い合わせ先へ照会してください。

【問い合わせ先・申込先】

〒606-8501 京都市左京区吉田本町

京都大学経営管理大学院掛

電話：075-753-3410

お問合せフォーム(入試関係)：<https://www.gsm.kyoto-u.ac.jp/contact/entrance/>