２０２３年度
京都大学経営管理教育部　特別短縮制度（通称：+ＭＢＡ）申請要項

本教育部における特別短縮制度（通称：+MBA）は、京都大学大学院在籍中で当該大学院修了後に本教育部への入学を前提とし、本教育部の科目を履修し付与された単位によって２年次進級要件を満たした場合、最短１年で本教育部を修了することを目指す制度です。本教育部への入学には別途入学選考を受験する必要があります。選考は、志望動機等を記入する学修計画書の審査及び面接等によって行います。

１．募集人員

若干名

２．出願資格

２０２３年４月１日現在、京都大学大学院在学中の者（入学予定者含む）

３．出願手続

（１）入学検定料

不要（ただし、本教育部への入学選考を受験する際には必要となります。）

（２）出願書類

出願書類の所定様式は全て本大学院のWEBからダウンロードし、各自で印刷した用紙（Ａ４／片面印刷）を出願書類として使用してください。

１．特別短縮制度申請書	【所定用紙】
２．学修計画書	【所定用紙】
３．大学院の在学証明書	【継続者は不要】 １部（現在、本学大学院に在学中の者のみ）
４．合格通知書の写し	１部（2023年４月に本学大学院に入学予定の者のみ）
５．封筒	角形２号封筒(332mm×240mm)と長形３号封筒（120mm×235mm）の２枚をご提出ください。各封筒に出願者の住所・氏名・郵便番号を明記してください。（切手貼付は不要）
６．在留カードの両面コピー 海外在住者の場合はパスポートコピー	外国人留学生のみ。 日本国内に在住の方は、在留カード（両面コピー）。 海外在住の方は、パスポートのコピー（氏名、国籍、写真、生年月日の記載されたページ）を提出してください。
７．出願書類チェックリスト	【所定用紙】 提出が必要な書類について確認のうえ、提出してください。

４．出願書類の提出方法

出願者は、上記３．（２）の出願書類等を一括し、次の出願期間に「書留郵便」等、追跡可能な方法で郵送してください。**窓口での受付は行いませんのでご注意願います。**

① 出願期間

２０２３年１月３０日（月）から２月３日（金）午後５時まで（必着）

②出願書類等の提出先

〒606-8501　京都市左京区吉田本町　京都大学経営管理大学院掛

５．選考方法

書類審査および面接試験

面接日時　　２０２３年2月１８日（土）

面接実施場所　京都大学経営管理教育部

受験票発送日　２０２３年2月９日（木）

併せて面接の詳細についてお知らせします。

送付日より１週間経ても受験案内が届かない場合はお問い合わせ下さい。

【延長の場合は面接試験が省略される可能性があります。】

６．合格者発表

２０２３年3月１３日（月）

出願者全員へ合否通知を提出された封筒により発送いたします。

７．合格後の手続等

合格者は別途履修登録手続きをする必要があります。履修登録方法は２０２３年３月に通知します。

８．単位について

（1）履修した授業科目の試験に合格した場合は、単位を認定します。認定された単位は、本教育部に入学後、２０単位を上限として既修得単位として認定します。

（ただし、修得後５年以上経過した単位については、認定しない場合もあります。）

（2）２年次進級要件は、本教育部が指定する基礎科目５科目１０単位以上、基礎科目と専門科目を合計して１６単位以上修得、の両方を満たすことです。

９．在学期間

（1）在学期間は1年とします。（４月１日～翌年３月３１日）

（2）在学期間の延長は、願い出により１年毎の延長を許可することがあります。延長を願い出る場合は「3．出願手続」に準じて出願してください。

１０．個人情報の取り扱いについて

次のことについて、予めご了承ください。

（1）個人情報については、「独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律」及び「京都大学における個人情報の保護に関する規程」に基づいて取り扱います。

（2）出願に当たってお知らせいただいた氏名、住所及びその他の個人情報については、①入学者選抜（出願処理、選抜実施）、②合格発表、③入学手続業務を行うために利用します。

（3）出願に当たってお知らせいただいた個人情報は、入学者のみ、①教務関係（学籍、修学指導、教育課程の改善）、②授業料徴収に関する業務を行うために利用します。

１１．その他

（1）申請書類等の氏名は通称・略字などを使用せず必ず戸籍簿（外国人留学生は在留カード）どおりに記入してください。

（2）この制度を利用したからといって、本教育部への入学を義務付けるものではありません。

（3）原則として吉田キャンパスで行われる対面講義を受講いただく必要があります。

（4）ご不明な点がありましたら下記へ照会してください。

【問い合わせ先・申込先】
京都大学経営管理大学院掛
〒606-8501 京都市左京区吉田本町
電話 075-753-3410
お問い合わせフォーム（入試関係）：https://www.gsm.kyoto-u.ac.jp/contact/entrance/

受付番号	

京都大学経営管理教育部
特別短縮制度申請書

年　　月　　日

京都大学大学院経営管理教育部長　殿

フリガナ
氏　　名 _____

写　真
（４×３cm）
上半身脱帽正面向きで３ヶ月以内に単身で撮影したものを全面に糊付けしてください。

生年月日　（西暦）　　年　　月　　日（男・女）

2022 年 4 月 1 日現在の身分

□　京都大学大学院　　研究科

□　京都大学大学院　地球環境学舎　　（　　学年）

□　京都大学大学院　公共政策教育部

（□にレ印をいれ、名称（研究科の場合）及び学年を記入してください）

申込区分

□　新規　　□　継続

本教育部に入学した場合に希望する履修プログラムまたはコース名

□　ビジネス・リーダーシッププログラム
□　サービス＆ホスピタリティプログラム
□　プロジェクト・オペレーションズマネジメントプログラム
□　ファイナンス・会計プログラム
□　観光経営科学コース
□　１年半（10 月入学）コース

フリガナ 氏　名		男・女	(西暦)　　年　　月　　日生
現住所	〒　　－		
連絡先	E-mail : 携帯電話　(　　)　　－		

履　歴　書 (空白期間のないように記入してください)

学歴 (高校入学から)	年　月～　年　月
	年　月～　年　月
	年　月～　年　月
	年　月～　年　月
	年　月～　年　月
	年　月～　年　月
	年　月～　年　月
	年　月～　年　月
職歴	年　月～　年　月
	年　月～　年　月
	年　月～　年　月
	年　月～　年　月
	年　月～　年　月
	年　月～　年　月
	年　月～　年　月

注意事項：

1．　学歴・職歴には空白が出来ないように記入願います。(就学・就職等をしていない期間については、自宅学習等の表現を用い、空白のないようにしてください。)

2．　2022 年 4 月に本学大学院に入学予定の場合は、「2022 年 4 月～○○研究科入学予定」と記入してください。

受付番号	

経営管理教育部（専門職学位課程）学修計画書
（特別短縮制度用）

フリガナ
氏　名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

この経営管理大学院で学ぶにあたって、次の４点について下記に論述してください。

1）　あなたが特にこの経営管理大学院で学ぼうとする理由は何ですか。
2）　あなたはこの経営管理大学院において具体的にどのような内容を学習しようと考えていますか。
3）　現在の大学院（入学予定含む）を修了したうえで、経営管理大学院に入学・修了し、社会に出た際に、経営管理大学院で学んだ内容をどのように活用していこうと考えていますか。
4）　あなたはこの経営管理大学院において学ぶだけではなく、逆にこの大学院のプログラムにどのような積極的な貢献ができると考えますか。

（次頁に続く）

（前頁より続く）

出願書類チェックリスト〔特別短縮制度（＋ＭＢＡ）〕

必要な書類がそろっているか確認し、郵送するものを□欄に✔をつけ、出願書類とともに提出してください。

□ ①特別短縮制度申請書
・所定の様式を使用していること
・写真（縦 4 ㎝×横 3 ㎝）を貼り付けていること

□ ②学修計画書
・所定の様式を使用していること

□ ③大学院の在学証明書**【継続者不要】**

□ ④合格通知書の写し　**※2022 年 4 月に本学大学院に入学予定の者のみ**

□ ⑤封筒
・角形２号封筒と長形３号封筒の２枚用意していること
・各封筒に出願者の住所・氏名・郵便番号を明記していること

□ ⑥住民票　**※外国人留学生のみ**

□ ⑦出願書類チェックリスト

出願者氏名：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿