

出願事前審査申請要領

これは、募集要項の出願資格において、「本教育部において、個別の入学資格審査（出願事前審査）により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者」により出願する方のみ申請するものです。それ以外の出願資格で出願される場合は申請不要です。

1. 提出書類

- ① 出願事前審査申請調書（所定用紙）
- ② 最終学校成績証明書
- ③ 卒業（見込）証明書または在籍証明書
- ④ 返信用封筒
定形封筒（長形3号：120mm×235mm）に返送先の住所、氏名等を明記し、「特定記録郵便」発送分の切手を貼ったもの。
- ⑤ 【特別選抜申請者のみ】
今まで関わってきた社会人としての経験等について特筆すべきものを具体的に記述してください。どのような仕事等に関わり、なにを学んだか、といった点について書いてください。（1,000字程度、様式任意）
- ⑥ 【外国人留学生のみ】住民票または在留カードの両面コピー

2. 提出期限

各募集要項にてご確認ください。

3. 書類提出先

〒606-8501
京都市左京区吉田本町 京都大学経営管理大学院掛

4. 出願事前審査の実施

第1次に書類選考を行います。
特に必要が生じた場合、第2次に口頭試問を求める場合があります。

5. 結果通知

提出された返信用封筒で、出願時までには結果を通知します。
資格有りとして認定された方は、WEB出願システムで所定の項目に結果通知をアップロードしてください。