

2023年度
京都大学大学院経営管理教育部
(専門職学位課程) 経営管理専攻学生募集要項
[一般選抜]

経営管理教育部専門職学位課程 アドミッションポリシー

専門職学位課程では、カリキュラム・ポリシーに基づき教育課程を編成し、理論と実務をつなぐ実践的な教育をおこなっており、その入学選抜にあたっては、優れた資質を有する人を幅広く受け入れることを基本方針としています。幅広い教養と経営学など専門分野についてしっかりした基礎知識を持っていることを前提として、様々な学部を卒業した学生、社会人としての勤務経験を有する学生、現役社会人や留学生など多様な人材を積極的に受け入れます。

入試審査に当たっては、本学出身者も他大学出身者と全く同等に扱っています。本課程は、人種、宗教、性別、ジェンダー、年齢、国籍、政治的信条、身障者等を理由に差別することはありません。

専門職学位課程において、受け入れることが望ましい学生像として、本大学院の理念・基本方針に基づく次の3点を想定しています。

- (1) 現代のマネジメントが直面する、複雑かつ多様な諸問題に高い倫理観をもって理論と実践の両面から主体的に取り組む意欲を有していること。
- (2) 経営専門職業人の育成を目的とした専門職学位課程の教育プログラムとカリキュラムに対して、旺盛な知的意欲と社会的役割意識をもって参加し、相互に切磋琢磨できる資質があること。
- (3) 幅広い教養と経営学など専門分野について基礎知識・能力を有し活用できること。

一般選抜 概要

一般選抜の入学審査については、勉学に対する意思の強さを小論文により評価し、本課程の教育を受けるに望ましい学生像に合致する学生を選ぶことができるよう工夫をしています。さらに、多様なバックグラウンドの学生を入学させるために多数の科目から1科目を選定して解答させる方式を採っています。

本選抜では、下記の基幹4プログラム群に所属する学生を選抜します。出願の時点で4つのプログラムから1つのプログラムを選択し、入学後は選択した各プログラムの履修モデルに従い授業を選択していくことになります。(入学後の状況によっては、プログラム変更を認められる場合があります。)

基幹4プログラム群

プログラム名	プログラム概要
ビジネス・リーダーシッププログラム	激化するグローバル競争の中で、強いリーダーシップを確立し戦略的優位性を実現するため、理論と実践を融合できるマネジメント人材を育成します。
サービス&ホスピタリティプログラム	経済のサービス化・情報化が進展する中、サービスやホスピタリティに関わる経営能力やコンピタンスを備えたマネジメント人材を育成します。
プロジェクト・オペレーションズマネジメントプログラム	国際的な大規模プロジェクト、新規技術開発、情報システム開発などにおいて、国際的な感覚と多様な経営能力を持った“プロジェクトマネージャー”を育成します。
ファイナンス・会計プログラム	ファイナンスと会計の両方に強い公認会計士、会計に強いアセットマネジメント会社のファンド・マネージャーや国際市場で活躍できるアナリスト、民間企業・政府機関での会計・財務のエキスパートなどを育成します。

1. 募集人員

一般選抜	25名
------	-----

2. 出願資格

出願時において、次のいずれかの資格を有する者

- ① 日本の大学を卒業した者および2023年3月までに卒業見込の者
- ② 学校教育法(昭和22年法律第26号)第104条第4項の規定により学士の学位を授与された者および2023年3月までに授与見込の者
- ③ 外国において、学校教育における16年の課程を修了した者および2023年3月までに修了見込の者
- ④ 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該外国の学校教育における16年の課程を修了した者および2023年3月までに修了見込の者
- ⑤ 我が国において、外国の大学の課程(その修了者が当該外国の学校教育における16年の課程を修了したとされるものに限る。)を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了した者および2023年3月までに修了見込の者
- ⑥ 文部科学大臣が指定する専修学校の専門課程を文部科学大臣が定める日以後に修了した者および2023年3月までに修了見込の者
- ⑦ 外国の大学その他の外国の学校(その教育研究活動等の総合的な状況について、当該外国の政府又は関係機関の認証を受けた者による評価を受けたもの又はこれに準ずるものとして文部科学大臣が指定するものに限る。)において、修業年限が3年以上である課程を修了すること(当該外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該課程を修了すること及び当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって前号の指定を受けたものにおいて課程を修了することを含む。)により、学士の学位に相当する学位を授与された者および2023年3月末までに授与見込の者
- ⑧ 文部科学大臣の指定した者
- ⑨ 本教育部において、個別の入学資格審査(出願事前審査)により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で、2023年3月31日現在22歳に達した者(以下【注2】参照のこと)

【注1】外国人留学生の日本語能力について

外国人留学生の場合は、日本国際教育支援協会の実施する「日本語能力試験」のN1に合格している必要があります。ただし、日本の大学を日本語によるカリキュラムで卒業した又は卒業見込みの外国人留学生については、N1に合格していなくても出願可能です。

【注2】出願事前審査について

出願資格⑨により出願する者は、事前に出願資格の審査を受けなければなりません。(出願資格①～⑧により出願する場合には、この事前審査は不要です。)

審査を希望される方は、**9月30日(金)**までに「出願事前審査申請調書」および必要書類を経営管理大学院掛へ「書留郵便」等、追跡可能な方法で郵送してください。

なお、出願資格に関する電話・e-mailでの問い合わせにはお答えできませんので、出願資格について不安がある場合には、この事前審査により確認してください。詳細は「出願事前審査申請調書記入要領」でご確認ください。

【注3】外国の大学を卒業した方の資格確認手続きについて

外国の大学を卒業し、京都大学に大学院生として入学を希望する者は、出願手続きの前に、京都大学アドミッション支援オフィス(AAO)で資格の確認を行います。対象となる方は、下記URLから出願期間最終日までにAAOで必要な資格確認手続きを行ってください。

京都大学アドミッション支援オフィス(AAO)

<https://www.kyoto-u.ac.jp/ja/international/students1/study1/graduate/graduateinfo/ku-aa0>



- 経営管理大学院では、出願に際して教員とのコンタクトや研究テーマは**不要**です。
- 申請が受付されると、AAO から5桁の「審査 ID」が通知されます。この ID はインターネット出願（以下 3. 参照）の際に必要ですので控えておいてください。
- 過去に AAO の出願確認を受け、出願資格を有すると確認された者は、資格の確認を行う必要はありません。過去に通知された「審査 ID」を今回の出願に使用してください。過去に通知された審査 ID が分からない場合は、AAO に確認してください。
- AAO による資格確認の結果は、AAO から経営管理大学院掛に直接通知されることになっていますので、経営管理大学院掛に書類を提出する必要はありません。

【AAO 申請（申請書）入力についての注意点】

- ① 「志望教員」と「研究テーマ」欄にはそれぞれ「未定」と入力してください。
- ② 「Statement of Purpose」は所定の様式をダウンロードした後、**白紙のまま（何も入力せず）**添付してください。

3. 出願手続

(1) インターネット出願登録

出願には、「京都大学（大学院）インターネット出願システム」での出願登録が必要です。

インターネット出願システムには、以下の URL からアクセスできます。

※出願登録は、出願期間内で行えませんがご注意ください。

京都大学(大学院)インターネット出願システム

<https://www.webshutsugan.com/kyoto-u-daigakuin/top/>



(2) 入学検定料：30,000円

入学検定料の他に支払い手数料が必要となります。最終的な料金は EX 決済システム画面（またはインターネット出願システム画面）で確認してください。

支払期間：2022年10月14日(金)～10月20日(木)午後5時

支払方法：インターネット出願システムから次のいずれかを選択し支払期間内にお支払ください。
 (コンビニエンスストア・クレジットカード・金融機関 ATM・ネットバンキング)

※京都大学総長が指定する災害による災害救助法適用地域において、主たる家計支持者が被災された方で、罹災証明書等を得ることができる場合は、入学検定料を免除または返還することがあります。対象となる災害及び要件については、京都大学ウェブサイト（「入学検定料の免除について」<https://www.kyoto-u.ac.jp/ja/admissions/fees-exemption>）を参照してください。詳しくは、京都大学経営管理大学院掛までお問い合わせください。

※国費留学生として入学した方には、入学後に検定料を返還します。ただし、検定料支払い時の手数料は返還されません。また、検定料返還時にかかる振込み手数料は受験者の負担となります。なお、現在国費留学生であっても入学時に延長されない場合は、入学検定料は返還されません。

(3) 出願書類

所定様式は、本大学院の WEB サイト (<http://www.gsm.kyoto-u.ac.jp/>) よりダウンロードし、A4 サイズに片面印刷して使用してください

①志願票・写真票	インターネット出願システムの出願登録完了画面から印刷してください。写真票には、上半身脱帽正面向きで出願3ヶ月以内に単身で撮影した写真1枚（縦4cm×横3cm）を枠内に貼り付けてください。 ※おって、本学から送付する受験票に写真を貼付する必要があるため、あらかじめ同じ写真をもう一枚手元に準備しておいてください。
②成績証明書	出願資格となる大学の証明書で出身大学長または学部長が作成したものを提出してください。原本を提出してください。（コピー不可、厳封不要）

③卒業（見込）証明書	出願資格となる大学の証明書で出身大学長または学部長が作成したものを提出してください。原本を提出してください。（コピー不可、厳封不要）
④受験票送付用封筒	長形3号封筒に出願者の住所・氏名等を記入し、244円分の切手を添付したものを提出してください。※海外在住者は不要です。
⑤英語力検定試験スコア	<p>2018年1月1日以降に受験した、次のいずれかの試験種別のスコア（コピー可）を提出してください。これ以外のスコアは認めません。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・スコアを2つ以上提出することは出来ません。 ・書類の不正が認められた場合には合格を取り消します。 ・受験後からスコアの到着が非常に遅れる場合もありますので、十分な時間的余裕を持って受験してください。 ・実施団体から受験者本人に郵送されたスコア（コピー可）を提出してください。実施団体から直接本学へ送付されたスコアは受理しません。 ・出願時にスコア提出が間に合わない場合には、試験実施日前日【11月25日（金）】の午後5時までに提出願います（必着）。 なお、11月25日（金）午後5時までに提出がない場合には英語力検定試験スコアを0点として取り扱いますのでご注意願います。（検定料は返還いたしません。） <p>試験種別：TOEFL-iBT Institutional Score Report、Official Score Report、Examinee Score Report、Test Taker Score Report のみ受付ます。Home Edition スコアも有効とします。TOEFL iBT テストの Test Date スコアのみを出願スコアとして活用します。（MyBest スコアは活用しません） web上のスコアのハードコピーや写真無しの TOEFL-ITP は受け付けられませんのでご注意願います。</p> <p>試験種別：IELTS(アカデミック・モジュールテスト) Test Report Form（アカデミック・モジュールテスト）のみ受け付けます。</p> <p>試験種別：TOEIC(Listening & Reading Test) 写真付きの公式認定証（Official Score Certificate）または写真付きの「Official Score Report」のみ受け付けます。それ以外のスコア（TOEIC-IPのスコア等）は受け付けられませんのでご注意願います。</p>
⑥日本語能力認定スコア	<p>※外国人留学生のみ提出してください。 日本国際教育支援協会が実施する日本語能力試験N1の日本語能力認定書（コピー）を提出してください。 ただし、日本の大学を、日本語によるカリキュラムで卒業した、又は卒業見込みの外国人留学生については不要です。</p>
⑦学歴調書 （所定様式）	<p>※外国の大学を卒業（卒業見込）された方のみ提出してください。 学歴欄は初等教育、小学校から記入してください。</p>
⑧在留カードの両面コピー 海外在住者の場合はパスポートコピー	<p>※外国人出願者のみ提出してください。 日本国内に在住の方は、在留カード（両面コピー）。 海外在住の方は、パスポートのコピー（氏名、国籍、写真、生年月日の記載されたページ）を提出してください。</p>
⑨出願書類チェックリスト （所定様式）	提出が必要な書類について確認のうえ、提出してください。

(5) 出願書類の提出方法

出願者は、市販の封筒（角2サイズ 240mm×332mm）の表面にインターネット出願登録完了画面からダウンロードした「宛名ラベル」を貼り付け、全ての出願書類等を一括し、以下の出願期間までに書留速達郵便等、追跡可能な方法で郵送してください。（書類の配達状況は追跡サービス等からご自身でお調べください。）

出願書類の到着をもって出願受理といたします。窓口での受付は行いませんのでご注意願います。

① 出願期間： 2022年10月14日(金)～10月20日(木) 午後5時まで

(必着・当日消印無効)

※上記期間内に、インターネット出願登録と入学検定料の納入を済ませ、なおかつ出願書類が本学に到着していなければなりません。

② 出願書類等の提出先：

〒606-8501 京都市左京区吉田本町 京都大学大学院経営管理大学院掛

- 【注】 1. 出願書類等の不備なものは受理しません。
2. 出願書類受付後、記入事項の変更は認めません。
3. 出願書類および検定料は、いかなる理由があっても返還しません。

4. 試験日程等

(1) 試験日程

日 程	試 験 科 目	試 験 時 間
2022年11月26日(土)	筆 答 試 験 (経営学、会計学、経済学、数学の 4科目から当日1科目を選択)	10時00分～12時00分
	小 論 文	13時30分～14時30分

(2) 試験実施場所

〒606-8501 京都市左京区吉田本町 京都大学大学院経営管理教育部

(3) 受験票の発送：2022年11月2日(水)

- ・ 受験票は受験番号を印字したものを送付しますので、写真票と同じ写真を貼付してください。
- ・ 試験実施日当日は写真を貼付した受験票を必ず持参してください。
- ・ 海外在住者には受験票をスキャンしたPDFファイルをインターネット出願システム（個人情報入力）に記載のメールアドレス宛に送付します。紙に印刷し、写真を貼付したものを試験実施日当日に持参してください。
- ・ 送付日より1週間を経ても受験票が届かない場合はお問い合わせください。

5. 試験科目の内容

試 験 科 目	内 容
小 論 文	経営管理教育部（専門職学位課程）に学ぶうえで、求められる分析力、説明力等について問います。
経 営 学	経営管理、経営戦略、経営組織、マーケティング、経営情報から問います。

会 計 学	会計学原理、簿記、財務会計、管理会計、国際会計から問います。
経 済 学	ミクロ経済学、マクロ経済学から問います。
数 学	微分・積分、線形代数、確率・統計、数理計画法から問います。

6. 選抜の方法

次の3点を総合して選抜します。

- (1) 小論文 (配点 100 点)
- (2) 筆答試験 (配点 200 点)
- (3) 英語力検定試験スコア (配点 100 点)

7. 個人情報の取り扱いについて

次のことについて、予めご了承ください。

- (1) 個人情報については、「独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律」および「京都大学における個人情報の保護に関する規程」に基づいて取り扱います。
- (2) 出願に当たってお知らせいただいた氏名、住所その他の個人情報については、①入学者選抜（出願処理、選抜実施）、②合格発表、③入学手続業務を行うために利用します。
- (3) 入学者選抜に用いた試験成績は、今後の入学者選抜方法の検討資料の作成のため利用します。
- (4) 出願に当たってお知らせいただいた個人情報は、入学者のみ①教務関係（学籍、修学指導、教育課程改善等）②学生支援関係（健康管理、就職支援、授業料免除、奨学金申請等）③授業料徴収に関する業務を行うために利用します。

8. 合格発表等

- (1) 発表日時：2022年12月26日(月) 午後3時

経営管理大学院ホームページ (<http://www.gsm.kyoto-u.ac.jp/>) にて発表し、同時に合格者に合格通知を郵送します。（発表当日はホームページにアクセスが集中し、画面が表示されない可能性がありますので、そういった場合には少し時間をおいてから再度アクセス願います。）電話等による問い合わせにはお答えいたしません。

- (2) 入学時期：2023年4月

9. 入学試験の成績提供について

入学試験の成績提供を希望する受験生本人に対し、入学試験の成績の情報を提供します。

経営管理大学院ホームページ (<http://www.gsm.kyoto-u.ac.jp/>) 「入学案内>入試に関する重要なお知らせ」に請求方法や申請期間を掲載します。

10. 入学料及び授業料について

合格者には、2023年2月中旬に入学手続に関する詳細について通知します。

なお、入学料、授業料は次のとおりです。

- (1) 入学料 282,000 円 (予定)
- (2) 授業料 (年額) 535,800 円 (半期分) 267,900 円 (予定)

※入学料及び授業料は予定額ですので、改定されることがあります。

※入学時及び在学中に改定された場合には、改定時から新入学料及び新授業料が適用されます。

11. 注意事項

- (1) 書類等の氏名は、通称・略字など使用せず、必ず、戸籍簿どおりに記載してください。
- (2) 各証明書が旧姓の場合、「婚姻により(旧姓)から(現姓)になった」などのように、姓(名)が変わった理由を証明書の余白に記載してください。

- (3) 障害等があつて受験時および修学上に配慮を必要とする場合は、出願時までにはあらかじめ問い合わせ先へ申し出てください。
- (4) 海外から直接受験される方の受験時のビザ発給手續についてはご自身で手配願います。
- (5) 出願書類の内容に虚偽事項が発見された場合は、合格あるいは入学後であってもそれを取り消す場合がありますので注意してください。
- (6) 当大学院のカリキュラム及び修了要件については、ホームページをご参照ください。
- (7) 修了するためには、原則として吉田キャンパスで行われる対面講義を受講いただく必要があります。
- (8) 不明な点等がありましたら問い合わせ先へ照会してください。

12. 長期履修学生制度について

本大学院では、有職者等で標準修業年限（2年）では修了が困難と認められる場合に限り、審査のうえ、一定の期間（上限4年）で計画的に教育課程を履修する制度を導入しております。申請資格、方法及び期間については、合格者宛てに別途通知します。

【問い合わせ先・申込先】

〒606-8501 京都市左京区吉田本町

京都大学経営管理大学院掛

電話：075-753-3410

お問合せフォーム（入試関係）：<https://www.gsm.kyoto-u.ac.jp/contact/entrance/>