

2024年度 京都大学経営管理教育部 科目等履修生出願要項

本教育部における科目等履修生は、主に社会人としての職業経験を有し、現在のマネジメントの課題について明確な問題意識を持つ方のうち、将来、本教育部に入学することを前提としている方を対象としています。

選考は、社会人としての職業経験を重視し、職業経験や志望動機等を記入する学修計画書及び面接等によって行います。

1. 募集人員 若干名

2. 出願資格

出願時において、日本に在住し、且つ次のいずれかの資格を有する者（ただし、日本の他大学正規課程に在学中の者は出願できません。）

- ① 大学を2021年3月以前に卒業した者
- ② 学校教育法（1947年法律第26号）第104条第4項の規定により学士の学位を2021年3月以前に授与された者
- ③ 外国において、学校教育における16年の課程を2021年3月以前に修了し、学士学位を取得した者
- ④ 本教育部において、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認めたもので、2024年3月31日現在25歳に達した者

【外国人の日本語能力について】

外国人については、日本国際教育支援協会の実施する日本語能力試験N1に合格した者。ただし、日本の大学における日本語による教育課程を卒業している者については、N1に合格していなくても出願可能です。

3. 出願手続

出願手続は全て「**京都大学 WEB 出願システム**」で行います。出願期間内にシステム上で、出願登録、出願書類の提出（アップロード）及び入学検定料の支払いを完了させてください。

(1) 出願期間

2024年1月29日(月)午前0時～2月2日(金) 午後5時まで

(2) 出願登録 (WEB 出願登録)

出願には、「**京都大学 WEB 出願システム**」での出願登録が必要です。

※出願登録は、上記出願期間内で行えませぬのでご注意ください。

京都大学 WEB 出願システム

https://kjs.gakusei.kyoto-u.ac.jp/kamokutou_2024

(3) 入学検定料：9,800円 ※継続者は不要

出願期間内に「**京都大学 WEB 出願システム (京都大学 EX 決済サービス)**」からお支払いください。

検定料の他に支払い手数料が必要です。

決済方法はコンビニエンスストア・クレジットカード・金融機関ATM・ネットバンキングから選択可能です。お支払い完了後、支払い及び申込内容の確認画面から「入学検定料収納証明書」をダウンロードしてください。

(4) 出願書類

全ての出願書類を「**京都大学 WEB 出願システム**」上にアップロードし、提出してください。こちらからの指示がない限り、郵便での提出は不要です。

1. アップロードするファイル形式は原則 PDF 形式（証明写真等一部を除く）に限ります。全ての文字や写真が鮮明に表示されていることを確認してください。
2. 証明書、スコアはスキャンしたものを PDF 形式に変換しアップロードしてください。
3. 不鮮明なものがあった場合は、再提出を求めます。

1. 証明写真	上半身脱帽正面向きで出願3か月以内に単身で撮影したもの。 (ファイル形式: JPEG/JPG)
2. 履修希望科目許可願	【所定用紙】
3. 学修計画書	【所定用紙】
4. 大学の卒業証明書	【継続者不要】
5. 大学の学業成績証明書	大学院を修了された方でも、大学(学部)の証明書を提出してください。
6. 日本語能力認定書	【継続者不要】該当する外国人のみ。
7. 履修許可書又は申立書	官公庁・会社等に在職中の場合は、雇用主(事業主)が発行する履修許可書(様式任意)を提出してください。ただし、履修許可書を提出できない場合には、その旨を記した申立書を提出してください。
8. 在留カードの両面 海外在住者の場合はパスポート	外国人留学生のみ。 日本国内に在住の方は、在留カード(両面)。 海外在住の方は、パスポートのコピー(氏名、国籍、写真、生年月日の記載されたページ)を提出してください。

5. 受験票について

受験票は、「**京都大学 WEB 出願システム**」からダウンロードしてください。

ダウンロード期間：2024年2月7日(水)午前9時～2月16日(金)午後5時まで

6. 選抜の方法

書類審査および面接試験

面接日時：2024年2月17日(土)

面接実施場所：京都大学経営管理教育部

※継続の場合は面接試験が省略される可能性があります。

6. 合格者発表等

(1) 合格発表は、「**京都大学 WEB 出願システム**」で行います。

発表日時：2024年3月8日(金)午後3時

(2) 入学時期：2024年4月

7. 入学手続等

入学料 28,200円 [予定]

授業料 1単位 14,800円 [予定]

※入学料・授業料は入学時・在学時に改定されることがあります。

※入学手続日程については、合格通知の際に指示します。

8. 履修科目について

- (1) 履修は別紙一覧表に掲載されている科目のみ許可します。経営管理大学院で開講されている全ての科目を履修できるものではありません。
- (2) 履修できる授業科目の単位数は、20単位以内とします。

9. 単位について

履修した授業科目の試験に合格した場合は、単位を認定します。

認定された単位は、本教育部に入学後、20単位を上限として既修得単位として認定します。

(ただし、修得後5年以上経過した単位については、認定しない場合もあります。)

10. 在学期間

- (1) 在学期間は1年とします。(4月1日～翌年3月31日)
- (2) 在学期間の延長は、願い出により1年毎の延長を許可することがあります。延長を願い出る場合は「3. 出願手続」に準じて出願してください。また、延長を許可する際に、経営管理大学院の受験実績を考慮します。
- (3) 科目等履修生として通算して3年を超えて在学することはできません。

11. 個人情報の取り扱いについて

次のことについて、予めご了承ください。

- (1) 個人情報については、「独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律」及び「京都大学における個人情報の保護に関する規程」に基づいて取り扱います。
- (2) 出願に当たってお知らせいただいた氏名、住所及びその他の個人情報については、①入学者選抜(出願処理、選抜実施)、②合格発表、③入学手続業務を行うために利用します。
- (3) 出願に当たってお知らせいただいた個人情報は、入学者のみ、①教務関係(学籍、修学指導、教育課程の改善等)、②授業料徴収に関する業務を行うために利用します。

12. その他

- (1) 出願書類等の氏名は通称・略字などを使用せず必ず戸籍簿(外国人留学生は在留カード)どおりに記入してください。
- (2) 各証明書が旧姓の場合、「婚姻により(旧姓)から(現姓)になった」などのように、姓(名)が変わった理由を証明書の余白に記載してください。
- (3) 納入された入学検定料・入学料および授業料はいかなる場合も払い戻しはしません。また、入学料および授業料を所定の期日までに納入しない場合は、入学を許可しません。(納付期日は、合格通知の際に通知します。)
- (4) 「留学」の在留資格は本大学院で勉学する時間が「週10時間以上」であることが条件となります。しかし、本大学院における科目等履修生の1年間の履修許可単位数は20単位以内としていますので、「週10時間以上」の履修という「留学」の在留資格の条件を満たすことができません。よって「留学」の在留資格を有する外国人留学生は科目等履修生への出願はできません。
- (5) 試験時に使用を認める物は受験票、筆記用具です。携帯電話、電子辞書、電子機器、情報機器は利用できませんので、試験時には電源を切ってください。使用を認めた物以外を使用した場合には、不正行為とみなします。
- (6) 原則として吉田キャンパスで行われる対面講義を受講いただく必要があります。
- (7) その他ご不明な点がありましたら下記へ照会してください。

(8) 2025 (令和7) 年度入学者より、本教育部では現在のプログラムを発展・再編した形の新プログラムを適用する予定にしております。

2025 (令和7) 年度以降の入学者を対象にした入試においては

- ・観光経営科学コース
- ・国際プログラム群のうち、i-PM プログラム

について、募集を行いませんのでご注意ください。なお、

- ・新プログラムの概要
- ・2025 (令和7) 年度以降入学者向けの入試の詳細

につきましては、詳細は本教育部 Web サイトにて公表します。

【問い合わせ先・申込先】

京都大学経営管理大学院掛

〒606-8501 京都市左京区吉田本町

電話 075-753-3410

お問い合わせフォーム (入試関係) : <https://www.gsm.kyoto-u.ac.jp/contact/entrance/>