

2026年度

京都大学経営管理教育部 科目等履修生出願要項

本教育部における科目等履修生は、主に社会人としての職業経験を有し、現在のマネジメントの課題について明確な問題意識を持つ方のうち、将来、本教育部に入学することを前提としている方を対象としています。

選考は、社会人としての職業経験を重視し、職業経験や志望動機等を記入する学修計画書及び面接等によって行います。

1. 募集人員

若干名

2. 出願資格

出願時において、日本に在住し、且つ次のいずれかの資格を有する者（ただし、日本の他大学正規課程に在学中の者は出願できません。）

- ① 大学を2023年3月以前に卒業した者
- ② 学校教育法（1947年法律第26号）第104条第4項の規定により学士の学位を2023年3月以前に授与された者
- ③ 外国において、学校教育における16年の課程を2023年3月以前に修了し、学士学位を取得した者
- ④ 本教育部において、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認めたもので、2026年3月31日現在25歳に達した者

【注1】外国人出願者の日本語能力について

外国人出願者の場合は、日本国際教育支援協会の実施する「日本語能力試験」のN1に合格している必要があります。ただし、日本の大学を日本語によるカリキュラムで卒業した又は卒業見込みの外国人出願者については、N1に合格していなくても出願可能です。

【注2】出願事前審査について

出願資格④により出願する者は、事前に出願資格の審査を受けなければいけません。審査を希望される方は、出願締切日の1か月前までに願い出てください。詳細については、経営管理大学院掛にお問い合わせください。

【注3】外国の大学を卒業（見込）した方の資格確認手続きについて

外国の大学を卒業（見込）し、京都大学に入学を希望する者は、出願手続きの前に、京都大学アドミッション支援オフィス（AAO）で資格の確認を行います。対象となる方は、下記URLから出願期間最終日までにAAOで必要な資格確認手続きを行ってください。

京都大学アドミッション支援オフィス（AAO）

<https://www.kyoto-u.ac.jp/ja/international/students1/study1/graduate/graduateinfo/ku-ao>

- 科目等履修生の出願に際して、教員とのコンタクトや研究テーマは**不要**です。
- 申請が受付されると、AAO から5桁の「審査 ID」が通知されます。この ID は WEB 出願（以下3. 参照）の際に必要なので控えておいてください。
- 過去に AAO の出願確認を受け、出願資格を有すると確認された者は、資格の確認を行う必要はありません。過去に通知された「審査 ID」を今回の出願に使用してください。過去に通知された審査 ID が分からない場合は、AAO に確認してください。
- AAO による資格確認の結果は、AAO から経営管理大学院掛に直接通知されることになっていますので、経営管理大学院掛に書類を提出する必要はありません。

【AAO 申請（申請書）入力についての注意点】

- ①「志望教員」と「研究テーマ」欄にはそれぞれ「**科目等履修生**」と入力してください。
- ②「Statement of Purpose」は所定の様式をダウンロードした後、**白紙のまま（何も入力せず）**添付してください。

3. 出願手続

出願手続は全て「**京都大学 WEB 出願システム**」で行います。出願期間内にシステム上で、出願登録、出願書類の提出（アップロード）及び入学検定料の支払いを完了させてください。

（1）出願期間

2025年12月17日(水)午前0時～12月23日(火) 午後5時まで

（2）WEB 出願登録

出願には、「**京都大学 WEB 出願システム**」での出願登録が必要です。

※出願登録は、上記出願期間内でしか行えませんのでご注意ください。

京都大学 WEB 出願システム

<https://kjs.gakusei.kyoto-u.ac.jp/kamokutou2026>

（3）入学検定料：9,800円

※前年度本大学院科目等履修生として在籍していた者（以下継続者）は不要

出願期間内に「**京都大学 WEB 出願システム（京都大学 EX 決済サービス）**」からお支払いください。検定料の他に支払い手数料が必要です。

決済方法はコンビニエンスストア・クレジットカード・金融機関ATM・ネットバンキングから選択可能です。お支払い完了後、支払い及び申込内容の確認画面から「入学検定料収納証明書」をダウンロードしてください。

（4）出願書類

全ての出願書類を「**京都大学 WEB 出願システム**」上にアップロードし、提出してください。こちらからの指示がない限り、郵便での提出は不要です。

1. アップロードするファイル形式は原則 PDF 形式（証明写真等一部を除く）に限ります。全ての文字や写真が鮮明に表示されていることを確認してください。
2. 証明書、スコアはスキャンしたものを PDF 形式に変換しアップロードしてください。
3. 不鮮明なものがあつた場合は、再提出を求めます。

1. 証明写真	上半身脱帽正面向きで出願3か月以内に単身で撮影したもの。 (ファイル形式: JPEG/JPG可)
2. 履修希望科目許可願	【所定用紙】必要事項を記入
3. 学修計画書	【所定用紙】必要事項を記入
4. 大学の卒業証明書	大学院を修了された方でも、大学(学部)の証明書を提出してください。各証明書が旧姓の場合、「婚姻により(旧姓)から(現姓)になった」などのように、姓(名)が変わった理由を証明書の余白に記載してください。
5. 大学の学業成績証明書	
6. 日本語能力認定書(N1)	該当する外国人のみ。
7. 履修許可書又は申立書	官公庁・会社等に在職中の場合は、雇用主(事業主)が発行する履修許可書(様式任意)を提出してください。ただし、履修許可書を提出できない場合には、その旨を記した申立書を提出してください。
8. 入学検定料収納証明書	【継続者不要】3.(3)「 京都大学 WEB 出願システム(京都大学 EX 決済サービス) 」からお支払い完了後、支払い及び申込内容の確認画面からダウンロードしたもの。
9. 在留資格証明書	外国人出願者で、日本に在留している者は市町村長の発行する住民票又は在留資格カード表・裏両面の写し(住民票、在留カードは在留資格、在留期間が記載されたもの)を提出してください。
10. パスポート	全ての外国人出願者は、パスポート(氏名、国籍、写真、生年月日の記載されたページ)を提出してください。出願時の氏名はパスポート表記通りに記載してください。

(5) 出願書類及び出願登録について

1. 出願書類等の不備なものは受理しません。
2. 出願書類受付後、記入事項の変更は認めません。
3. 出願書類および検定料は、いかなる理由があっても返還しません。
4. 京都大学 WEB 出願システムでの登録及び京都大学 EX 決済サービスによる検定料の支払いが完了していない場合は、受理いたしません。

5. 受験票について

受験票は、期間内に「**京都大学 WEB 出願システム**」からダウンロードしたものを印刷し、試験(面接)時に提示してください。

ダウンロード期間：2026年1月7日(水)午前9時～2月13日(金)午後5時まで

6. 試験日程

1. 第一次選考

出願書類を資料として用い、第一次選考を行います。

2. 第二次選考

第2次選考日程	試験科目	試験時間
2026年2月14日(土)	面接 (オンライン)	9時00分～17時00分

Zoomによるオンラインにて面接試験を行います。面接時間等詳細については、第1次選考結果通知時にお知らせします。

受験生の方は、オンラインでの面接が可能なようにカメラ付きの端末（Windows/Macを推奨）と通信環境、カメラ、マイク、スピーカー等の準備をお願いします。面接時間は日本時間 JST で行います。

7. 合格者発表等

(1) 合格発表は、「**京都大学 WEB 出願システム**」で行います。

第一次選考合格発表：2026年1月23日(金)午後3時

第二次選考合格発表：2026年2月20日(金)午後3時

(2) 入学時期：2026年4月

8. 入学手続等

入学料 **28,200円** [予定]

授業料 **1単位 14,800円** [予定]

※入学料・授業料は入学時・在学時に改定されることがあります。

※入学手続日程については、合格通知の際に指示します。

9. 履修科目について

(1) 履修は別紙一覧表に掲載されている科目のみ許可します。経営管理大学院で開講されている全ての科目を履修できるものではありません。

(2) 履修できる授業科目の単位数は、20単位以内とします。

10. 修得した単位について

(1) 履修した授業科目の試験に合格した場合は、単位を認定します。

(2) 認定された単位は本教育部に入学後、20単位を上限として認定します。ただし、認定には申請（既修得単位認定申請）が必要です。申請方法については合格後に通知します。

(3) 修得後5年以上経過した単位については、認定しない場合もあります。

(4) 2年次進級要件は、本教育部が指定する基礎科目5科目10単位以上、基礎科目と専門科目を合計して16単位以上修得、の両方を満たすことです。

1 1. 在学期間

- (1) 在学期間は1年とします。(4月1日～翌年3月31日)
- (2) 継続者については、願い出により1年毎の在学期間の延長を許可することがあります。延長を願い出る場合は「3. 出願手続」に準じて出願してください。また、延長を許可する際に、経営管理大学院の受験実績を考慮します。

なお、今年度新規出願者については、在学期間の延長を認めませんのでご注意ください。

「新規出願者」は、2025年度に本大学院科目等履修生として在籍していなかった方全員を指します。

- (3) 科目等履修生として通算して3年を超えて在学することはできません。

1 2. 個人情報の取り扱いについて

次のことについて、予めご了承ください。

- (1) 個人情報については、「個人情報の保護に関する法律」及び「京都大学における個人情報の保護に関する規程」に基づいて取り扱います。
- (2) 出願に当たってお知らせいただいた氏名、住所及びその他の個人情報については、①入学者選抜(出願処理、選抜実施)、②合格発表、③入学手続業務を行うために利用します。
- (3) 出願に当たってお知らせいただいた個人情報は、入学者のみ、①教務関係(学籍、修学指導、教育課程の改善等)、②授業料徴収に関する業務を行うために利用します。

1 3. その他

- (1) 出願時の氏名は、通称・略字など使用せず、必ず戸籍簿どおりに記載してください。外国人出願者はパスポートの表記通りに記載してください。
- (2) 出願書類の内容に虚偽事項が発見された場合は、合格あるいは入学後であってもそれを取り消す場合がありますので注意してください。
- (3) 納入された入学検定料・入学料および授業料はいかなる場合も払い戻しはしません。また、入学料および授業料を所定の期日までに納入しない場合は、入学を許可しません。
- (4) 「留学」の在留資格は本大学院で勉学する時間が「週10時間以上」であることが条件となります。しかし、本大学院における科目等履修生の1年間の履修許可単位数は20単位以内としていますので、「週10時間以上」の履修という「留学」の在留資格の条件を満たすことができません。よって「留学」の在留資格を有する外国人留学生は科目等履修生への出願はできません。
- (5) 原則として吉田キャンパスで行われる対面講義を受講いただく必要があります。
- (6) その他ご不明な点がございましたら下記へ照会してください。

【問い合わせ先・申込先】

京都大学経営管理大学院掛

〒606-8501 京都市左京区吉田本町

お問い合わせフォーム(入試関係) : <https://www.gsm.kyoto-u.ac.jp/contact/entrance/>